

«Quick Money» микроқаржылық ұйымы» ЖШС
қатысушыларының жалпы жиналысының
2024 жылғы 2 қыркүйектегі хаттамасымен
БЕКІТІЛГЕН

УТВЕРЖДЕНЫ
протоколом общего собрания участников
ТОО «Микрофинансовая организация «Quick Money»
от 2 сентября 2024г.

**«QUICK MONEY» МҚҰ» ЖШС
ЭЛЕКТРОНДЫҚ ТӘСІЛМЕН
МИКРОКРЕДИТТЕР БЕРУ
ҚАҒИДАЛАРЫ**

**ПРАВИЛА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
МИКРОКРЕДИТОВ ЭЛЕКТРОННЫМ
СПОСОБОМ
ТОО «МФО «QUICK MONEY»**

1. Жалпы ережелер

1. Осы Электрондық тәсілмен микрокредиттер беру қағидалары (бұдан әрі – Қағидалар) "Микроқаржылық қызмет туралы" Қазақстан Республикасының Заңы (бұдан әрі – Заң) 3-бабының 3-1 тармағына сәйкес әзірленді және электрондық тәсілмен микрокредиттер беру тәртібін айқындайды.

2. Қағидаларда Заңда көзделген ұғымдар, сондай-ақ мынадай ұғымдар пайдаланылады:

1) автоматтандырылған ақпараттық жүйе - микроқаржылық қызметті жүзеге асыратын ұйымда электрондық тәсілмен микрокредиттер беруді автоматтандыратын микрокредит берудің ақпараттық жүйесі;

2) биометриялық сәйкестендіру – жеке басты физиологиялық және биологиялық өзгермейтін белгілері негізінде сәйкестендіретін шаралар кешені;

3) бір реттік құпиясөз – электрондық нысанда көрсетілетін қызметтерді алатын субъектілерді сәйкестендірудің бір сеансы үшін ғана жарамды құпиясөз;

4) екі факторлы бірдейлендіру – үш түрлі мынадай факторларды: білімнің, иеленудің, бөлінбеушіліктің екеуін қолдана отырып, жүзеге асырылатын бірдейлендіру;

5) жеке кабинет – микроқаржылық қызметті жүзеге асыратын ұйым мен клиент арасындағы өзара іс-қимылды қамтамасыз ететін автоматтандырылған ақпараттық жүйесінің көпфункционалды қорғалған сервисі;

6) МҚҰ – «QUICK MONEY«МҚҰ»»ЖШС;

7) Сайт - www.quickmoney.kz мекен-жайында орналасқан МҚҰ-ның интернет-парағы;

8) Клиент/Өтініш беруші – микрокредит алуға өтініш берген (беруге ниеттенген) жеке тұлға;

9) Қарыз алушы – МҚҰ-мен Шарт жасасқан жеке тұлға;

10) Оферта – Клиенттің сайтта МҚҰ белгілеген нысанда ресімделген, осы Ережеде белгіленген шарттарға сәйкес Шарт жасасу туралы ұсынысы;

11) Акцепт – микрокредит сомасын аударуда көрсетілген МҚҰ-ның Өтініш берушіге микрокредит беру туралы Ұсыныс талаптарымен келісімі немесе Шарт талаптарын өзгерту туралы МҚҰ келісімі;

1. Общие положения

1. Настоящие Правила предоставления микрокредитов электронным способом (далее - Правила) разработаны в соответствии с пунктом 3-1 статьи 3 Закона Республики Казахстан «О микрофинансовой деятельности» (далее - Закон) и определяют порядок предоставления микрокредитов электронным способом.

2. В Правилах используются понятия, предусмотренные Законом, а также следующие понятия:

1) автоматизированная информационная система – информационная система микрокредитования, автоматизирующая предоставление микрокредитов электронным способом в организации, осуществляющей микрофинансовую деятельность;

2) биометрическая идентификация - комплекс мер, идентифицирующих личность на основании физиологических и биологических неизменных признаков;

3) одноразовый пароль - пароль, действительный только для одного сеанса аутентификации субъектов получения услуг в электронной форме;

4) двухфакторная аутентификация - аутентификация, осуществляемая с применением двух из трех различных факторов: знания, владения, неотъемлемости;

5) личный кабинет - многофункциональный защищенный сервис автоматизированной информационной системы, обеспечивающий взаимодействие между организацией, осуществляющей микрофинансовую деятельность, и клиентом;

6) МФО – ТОО «МФО» QUICK MONEY»»;

7) Сайт - интернет-страница МФО, находящаяся по адресу: www.quickmoney.kz.

8) Клиент/Заявитель – физическое лицо, подавшее (намеревающееся подать) заявление на получение микрокредита;

9) Заемщик – физическое лицо, заключившее с МФО Договор;

10) Оферта – предложение Клиента, оформленное в установленной МФО форме на Сайте о заключении Договора в соответствии с условиями, изложенными в настоящих Правилах;

11) Акцепт - согласие МФО с условиями Оферты на предоставление микрокредита Заявителя, выраженное в перечислении суммы микрокредита, либо согласие МФО об изменении условий Договора;

12) Клиентті сәйкестендіру – клиенттің одан әрі бірдейлендіруді жүргізу мақсатында өзінің сәйкестендіру деректерін ұсыну рәсімі;

13) сәйкестендіруші – клиентке жеке кабинетке кіру үшін берілетін цифрлардан, әріптерден немесе өзге символдардан тұратын бірегей код;

14) сәйкестендіру деректерімен алмасу орталығы (СДАО) – клиенттерді сәйкестендіру рәсімдерін жүргізу үшін қолжетімді көздерден клиенттердің деректерімен алмасу бойынша қаржы ұйымдарымен өзара іс-қимылды қамтамасыз ететін банкаралық ақша аудару жүйесінің операциялық орталығы;

15) токен – пайдаланушының ақпараттық қауіпсіздігін қамтамасыз етуге, сондай-ақ оның иесін сәйкестендіруге, ақпараттық ресурстарға қауіпсіз қашықтан қолжетімділікке арналған құрылғы;

16) АЕК – республикалық бюджет туралы заңда тиісті қаржы жылына белгіленген айлық есептік көрсеткіш;

17) уәкілетті орган – қаржы нарығы мен қаржы ұйымдарын мемлекеттік реттеуді, бақылауды және қадағалауды жүзеге асыратын мемлекеттік орган.

3. Шағын несиелердің түрлері:

1) қысқа мерзімді микрокредиттер PDL;

2) ұзақ мерзімді тұтынушылық микрокредит PPL.

4. Клиенттерге (қарыз алушыларға) қойылатын жалпы талаптар:

1) Қарыз алушы ҚР азаматы болса;

2) Қарыз алушы кәмелетке толған;

3) Қарыз алушының ҚР аумағында тұрақты тіркеуі бар;

4) Қарыз алушының әрекет қабілеттілігі шектелмеуі немесе айырылмауы керек;

5) Микрокредитті өтеуге жеткілікті кірістің болуы.

2. Микрокредит беруге арналған өтінішті беру тәртібі және оны қарау тәртібі

2.1. Ұсынысты (өтінішті) жібермес бұрын Өтініш беруші Сайттағы «Құқықтық ақпарат» бөліміндегі ережелермен танысуы керек.

2.2. Сайтта келесі әрекеттерді орындау қажет:

1) Сайтқа келесі деректерді енгізу (тіркеу):

туу туралы куәлікті қоспағанда, жеке басын растайтын құжатта көрсетілген тегі, аты, әкесінің аты (бар болса);

- жеке сәйкестендіру нөмірі;

12) идентификация клиента - процедура предоставления клиентом своих идентификационных данных с целью проведения дальнейшей его аутентификации;

13) идентификатор - уникальный цифровой, буквенный или содержащий иные символы код, присваиваемый клиенту для входа в личный кабинет;

14) центр обмена идентификационными данными (ЦОИД) - операционный центр межбанковской системы переводов денег, обеспечивающий взаимодействие с финансовыми организациями по обмену данными клиентов из доступных источников для проведения процедур идентификации клиентов;

15) токен - устройство, предназначенное для обеспечения информационной безопасности пользователя, а также для идентификации его владельца, безопасного удаленного доступа к информационным ресурсам;

16) МРП - месячный расчетный показатель, установленный на соответствующий финансовый год законом о республиканском бюджете;

17) уполномоченный орган - государственный орган, осуществляющий государственное регулирование, контроль и надзор финансового рынка и финансовых организаций.

3. Виды микрокредитов:

1) краткосрочный микрокредит PDL;

2) долгосрочный потребительский микрокредит PPL.

4. Общие требования к клиентам (заемщикам):

1) Заемщик является гражданином РК;

2) Заемщик является совершеннолетним;

3) Заемщик имеет постоянную регистрацию на территории РК;

4) Заемщик не должен быть ограничен или лишен дееспособности;

5) Наличие дохода, достаточного для погашения микрокредита.

2. Порядок подачи заявления на предоставление микрокредита и порядок его рассмотрения

2.1. Перед направлением Оферты (Заявка), Заявитель обязан ознакомиться с правилами на Сайте в разделе «Юридическая информация».

2.2. Осуществить на Сайте следующие действия:

1) Ввести (прикрепить) на сайте следующие данные:

- фамилию, имя, отчество (при его наличии), указанные в документе, удостоверяющем личность, за исключением свидетельства о рождении;

- индивидуальный идентификационный номер;

- туу туралы куәлікті қоспағанда, жеке басын куәландыратын құжаттың нөмірі және колданылу мерзімі;
- ұялы байланыс құрылғысының абоненттік нөмірі;
- беттің бейтарап қалыпта және аузы жабық ашық түстегі анфас фотосуреті.

3) Өтініш берушінің ұялы телефонына МҚҰ жіберген арнайы кодты (сәйкестендіру құралын) жеке кабинетте жандандыру арқылы толтырылған байланыс және дербес деректердің дұрыстығын, ҚР кредиттік бюроларынан кредиттік есептерді/ деректерді алуға және беруге, сондай-ақ құпия деректерді алуға, өңдеуге, сақтауға келісім берілгенін растау.

2.3. СДАО қызметтерін пайдалану арқылы немесе микроқаржы қызметін жүзеге асыратын ұйымның құрылғылары және клиенттің электрондық цифрлық қолтаңбасы арқылы алынған биометриялық деректер бойынша биометриялық сәйкестендіруді қолдана отырып, Жеке кабинетте тіркелу.

2.4. Ұялы байланыстың абоненттік нөміріне қысқа мәтіндік хабарлама (SMS) түрінде жіберілген арнайы код енгізу.

2.5. Көрсетілген сауалнаманы толтыру:

- туу туралы куәлікті қоспағанда, жеке басын куәландыратын құжатта көрсетілген тегі, аты, әкесінің аты (бар болса);

- туу туралы куәлікті қоспағанда, жеке басын куәландыратын құжаттың нөмірі мен колданылу мерзімі;

- электрондық пошта мекенжайы (email);

- қарыздың қалаған сомасы;

- банктік шоттың нөмірі (IBAN) және банктің атауы және/немесе төлем карточкасының деректемелері).

2.6. Қажет болған жағдайда МҚҰ-ның ішкі нормативтік құжаттарының талаптарына сәйкес өзге де қосымша құжаттарды ұсыну.

2.7. Микрокредит беруге арналған өтінімді МҚҰ 10 (он) минуттан 2 (екі) сағатқа дейін қарайды.

2.8. Алынған деректер негізінде МҚҰ-ның ішкі скорингі клиенттің кредиттік қабілеттілігін бағалауды айқындайды және микрокредиттің ықтимал сомасын есептейді.

2.9. МҚҰ Өтініш берушіге микрокредит беруден бас тартуға, сондай-ақ микрокредит берудің мәлімделген сомасын, мерзімін және басқа да шарттарын өзгертуге құқылы, бұл жағдайда Өтініш беруші микрокредит беру туралы шарт жасасудан бас тартуға құқылы.

- номер и срок действия документа, удостоверяющего личность, за исключением свидетельства о рождении;

- абонентский номер устройства сотовой связи;

- фотография лица в анфас на светлом фоне, с нейтральным выражением лица и закрытым ртом.

3) Подтвердить верность заполненных контактных и персональных данных, предоставления согласия на получение и предоставление кредитных отчетов/ данных из/ в кредитные бюро РК, а также на получение, обработку, хранение конфиденциальных данных посредством активации в личном кабинете специального кода (средства идентификации), направленного МФО на мобильный телефон Заявителя.

2.3. Зарегистрироваться в личном кабинете с применением биометрической идентификация посредством использования услуг ЦОИД или по биометрическим данным, полученным посредством устройств организации, осуществляющей микрофинансовую деятельность и электронная цифровая подпись клиента.

2.4. Ввести специальный код, отправленный на абонентский номер мобильной связи в виде короткого текстового сообщения (SMS);

2.5. Заполнить анкету с указанием:

- фамилии, имени, отчества (при наличии), указанные в документе, удостоверяющем личность, за исключением свидетельства о рождении;

- номер и срок действия документа, удостоверяющего личность, за исключением свидетельства о рождении;

- адрес электронной почты (email);

- желаемую сумму займа;

- номер банковского счета (IBAN) и наименование банка и/ или реквизиты платежной карточки).

2.6. При необходимости представить иные дополнительные документы согласно требованиям внутренних нормативных документов МФО.

2.7. Заявка на предоставление микрокредита рассматривается МФО от 10 (десяти) минут до 2 (двух) часов.

2.8. На основе полученных данных внутренним скорингом МФО определяется оценка кредитоспособности клиента и рассчитывается возможная сумма микрокредита.

2.9. МФО вправе отказать Заявителю в предоставлении микрокредита, а также изменить заявленную сумму, срок и другие условия предоставления микрокредита, в этом случае Заявитель вправе отказаться от заключения договора о предоставлении микрокредита.

2.10. Микрокредит беруден бас тарту негіздері:
1) Өтініш беруші толық емес және дәйексіз ақпарат берсе;
2) Өтініш берушінің қаржылық жағдайы туралы теріс ақпарат алынды;
3) Өтініш берушіде теріс кредиттік тарихтың болуы;
4) Өтініш берушінің төлем қабілеттілігі микрокредитке қызмет көрсету үшін жеткіліксіз;
5) Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген өзге де жағдайларда.

2.11. Егер МҚҰ-да клиенттің жеке деректерін заңсыз тарату туралы ақпарат болса, МҚҰ қосымша қауіпсіздік шараларын қолданады, соның ішінде, бірақ олармен шектелмей:

- 1) клиентті қайта биометриялық сәйкестендіру;
- 2) клиенттің жеке сәйкестендіру нөмірін ұялы байланыс операторының деректер базасында абоненттік нөмір иесінің жеке сәйкестендіру нөмірімен салыстыру арқылы оның абоненттік нөмірінің клиентке тиесілігін тексеруді немесе «электрондық үкімет» веб-порталы арқылы клиенттердің ұялы телефондары нөмірлері базасында клиенттің жеке сәйкестендіру нөмірін салыстыру арқылы осы абоненттік нөмірдің клиентке тиесілігі туралы ақпарат алуды;
- 3) клиент көрсеткен ұялы байланыс құрылғысының абоненттік нөміріне клиентті оның дербес деректерін ұрлау туралы хабардар ете отырып және клиенттің кредиттерді ресімдеуден ерікті түрде бас тартуын белгілеу жөніндегі ұсыныммен тексеру қоңырауы.

3. Микрокредит беру туралы шартты жасасу тәртібі

3.1. Өтінімді мақұлдаған кезде МҚҰ Өтініш берушіні Сайтта тіркеу кезінде Өтініш беруші көрсеткен телефон нөміріне SMS мәтіндік хабарлама арқылы микрокредит беру туралы қабылданған шешім туралы хабардар етеді.

3.2. Шарт Өтініш беруші қысқа мәтіндік хабарлама (SMS) түрінде ұялы байланыстың абоненттік нөміріне жіберілген арнайы кодты енгізген сәттен бастап жасалған болып есептеледі.

3.3. Микрокредит мерзімінің соңында біржолғы төлеммен өтелетін PDL микрокредит беру туралы шартқа микрокредитті Өтеу кестесі қоса берілмейді.

3.4. Қарыз алушыға микрокредит беру күні деп микрокредит сомасын оны Қарыз алушының Шотына/қартасына аудару үшін МҚҰ-ның банктік шотынан есептен шығару күні

2.10. Основаниями для отказа в предоставлении микрокредита:

- 1) Заявителем предоставлена неполная и недостоверная информация;
- 2) получена негативная информация о финансовом состоянии Заявителя;
- 3) наличие отрицательной кредитной истории у Заявителя;
- 4) платежеспособность Заявителя недостаточна для обслуживания микрокредита;
- 5) в иных случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

2.11. В случае наличия у МФО информации о незаконном распространении персональных данных клиента МФО реализует дополнительные меры безопасности, включая, но не ограничиваясь:

- 1) повторную биометрическую идентификацию клиента;
- 2) проверку принадлежности клиенту его абонентского номера путем сверки индивидуального идентификационного номера клиента с индивидуальным идентификационным номером владельца абонентского номера в базе данных оператора мобильной связи или получения информации о принадлежности клиенту данного абонентского номера путем сверки индивидуального идентификационного номера клиента в базе номеров мобильных телефонов клиентов посредством веб-портала "электронного правительства";
- 3) проверочный звонок на указанный клиентом абонентский номер устройства сотовой связи клиента с информированием клиента о похищении его персональных данных и рекомендацией по установлению клиентом добровольного отказа на оформление кредитов.

3. Порядок заключения договора о предоставлении микрокредита

3.1. При одобрении Заявки МФО уведомляет Заявителя о принятом решении о предоставлении микрокредита посредством текстового сообщения SMS на номер телефона, указанный Заявителем при регистрации на Сайте.

3.2. Договор считается заключенным с момента введения Заявителем специального кода, отправленного на абонентский номер мобильной связи в виде короткого текстового сообщения (SMS).

3.3. К договору о предоставлении микрокредита PDL, погашаемым единовременным платежом в конце срока микрокредита График погашения микрокредита не прилагается.

3.4. Датой предоставления микрокредита Заемщику признается дата списания суммы микрокредита с банковского счета МФО для ее перевода на Счет/карту Заемщика. При этом,

танылады. Бұл ретте, МҚҰ банктің және/немесе микрокредит сомасын аударуды жүзеге асыратын ұйымның микрокредит алуды не микрокредит алмауды кешіктіруге әкеп соқтырған іс-әрекеттері/әрекетсіздігі үшін жауапты болмайды.

3.4.1. Банк шотының немесе төлем картасының клиентке тиесілігін сәйкестендіру мүмкін болмаған жағдайда ақша аудару жүзеге асырылмайды.

3.5. МҚҰ оның ұсынысын қабылдағаннан кейін және микрокредит сомасын аударғаннан кейін Қарыз алушы микрокредиттен бас тартқан жағдайда, Қарыз алушы микрокредит берілген күннен бастап 1 (бір) күнтізбелік күн (24 сағат) ішінде МҚҰ банк шотына микрокредит сомасын қайтаруға міндетті.

Олай болмаған жағдайда Қарыз алушы Шартта көзделген барлық міндеттемелерді көтереді.

4. Микрокредиттің шекті сомалары және оны беру мерзімдері

4.1. Микрокредиттің ең жоғары сомасы - 45 АЕК;

4.2. Микрокредит берудің ең ұзақ мерзімі - 45 күнге дейін.

5. Берілетін микрокредиттер бойынша сыйақы мөлшерлемелерінің шекті шамалары

5.1. P/L ұзақ мерзімді микрокредитін пайдаланғаны үшін Қарыз алушы МҚҰ-ға Шартта көзделген Сыйақының тіркелген мөлшерлемесін төлейді, бұл ретте Шарт жасалған/микрокредит бойынша Сыйақы мөлшерлемесі өзгерген күні ЖТСМ шекті мөлшерден - 46% -дан аспауы тиіс.

5.2. P/DL қысқа мерзімді микрокредитін пайдаланғаны үшін Қарыз алушы МҚҰ-ға күніне 0,3% -дан кем, бірақ 179% -дан аспайтын мөлшерде сыйақы төлейді.

6. Берілген микрокредиттер бойынша сыйақы төлеу тәртібі

6.1. Микрокредит бойынша сыйақы 2-ші күннен бастап микрокредит сомасына есептеледі және 365 күнге тең күнтізбелік жыл негізінде есептеледі.

6.3. Қарыз алушының микрокредитті пайдаланғаны үшін сыйақы төлеуі микрокредит беру туралы шарттың талаптарына сәйкес жүзеге асырылады.

6.3. Қарыз алушы микрокредит сомасын Шартта белгіленген мерзімде қайтармаған жағдайда, МҚҰ негізгі борыш сомалары

МФО не несет ответственности за действия/бездействие банка и/или организации, осуществляющей перевод суммы микрокредита, повлекшие задержку в получении микрокредита либо не получении микрокредита.

3.4.1. В случае невозможности идентификации принадлежности банковского счета или платежной карты клиенту перевод денег не осуществляется.

3.5. В том случае, если Заемщик отказывается от микрокредита после Акцепта МФО его Оферты и перечисления МФО суммы микрокредита, Заемщик обязан в течение 1 (одного) календарного дня (24 часа) с момента предоставления микрокредита осуществить возврат суммы микрокредита на банковский счет МФО.

В противном случае на Заемщика возлагаются все обязательства, предусмотренные Договором.

4. Предельные суммы и сроки предоставления микрокредита

4.1. Максимальная сумма микрокредита – 45 МРП;

4.2. Максимальный срок предоставления микрокредита – до 45 дней.

5. Предельные величины ставок вознаграждения по предоставляемым микрокредитам

5.1. За пользование долгосрочным микрокредитом P/L Заемщик уплачивает МФО фиксированную ставку Вознаграждения, предусмотренную Договором, при этом ГЭСВ на дату заключения Договора/изменения ставки Вознаграждения по микрокредиту не может превышать предельный размер – 46%.

5.2. За пользование краткосрочным микрокредитом P/DL Заемщик уплачивает МФО Вознаграждение в размере менее 0,3% в день, но не более 179%.

6. Порядок выплаты вознаграждения по предоставленным микрокредитам

6.1. Вознаграждение по микрокредиту начисляется на сумму микрокредита со 2-го дня и рассчитывается на базе календарного года, равного 365 дням.

6.2. Выплата Заемщиком вознаграждения за пользование микрокредитом осуществляется согласно условиям договора о предоставлении микрокредита.

6.3. В случае невозврата Заемщиком суммы микрокредита в установленный Договором срок МФО начисляет Вознаграждение за каждый

бойынша төлемдердің кез келгенін өтеу бойынша міндеттемені орындау мерзімі өткен әрбір күнтізбелік күн (немесе) микрокредит қайтарылуға тиіс күннен бастап және оны іс жүзінде қайтару күніне дейін, ҚР қолданыстағы заңнамасында көзделген талаптар мен шектеулерді ескере отырып, үшін Сыйақы есептейді.

7. МҚҰ қабылдайтын қамтамасыз етуге қойылатын талаптар

7.1. PDL микрокредиттері қамтамасыз етуді беріледі.

7.2. PDL микрокредитінің кепілі жылжымайтын мүлік және жылжымалы мүлік болуы мүмкін және келесі талаптарға жауап береді, соның ішінде, бірақ олармен шектелмей:

- кепіл нысанасы Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерінің және МҚҰ - ның нормативтік құжаттарының талаптарына сәйкес болуы тиіс;

- кепіл берушінің кепіл туралы шарттың қолданылу мерзіміне кепіл затына құқық белгілейтін / құқық куәландыратын құжаттармен расталған ҚР Азаматтық кодексінің нормаларына (меншік құқығы, шаруашылық жүргізу құқығы, жедел басқару құқығы және өзге де құқықтар) сәйкес кепіл затына тиісті құқықтары болуы тиіс;

- азаматтық айналымнан шығарылған және/немесе Қазақстан Республикасының заңнамасымен пайдалануға тыйым салынған объектілер кепілге қабылданбайды;

- кепіл заты үшінші тұлғалардың ауыртпалықтарынан және/немесе құқықтарынан және/немесе талаптарынан бос болуы тиіс (Қарыз алушының берешегін қайта қаржыландыру жөніндегі жобаларды және/немесе үшінші тұлғалардың ауыртпалықтары және/немесе құқықтарының болуына жол берілетін жағдайларды қоспағанда);

- кепіл нысанасы бағаның жеткілікті тұрақтылығымен және нарықтың қалыптасқан конъюктурасымен қамтамасыз етілетін өтімділікке ие болуға тиіс.

7.2.1. МҚҰ кепіл туралы шарттың барлық қолданылу уақытында кепіл нысанасының болуын және сақталуын бақылауды жүзеге асыру мүмкіндігіне ие болуы тиіс.

8. Берілетін микрокредиттер бойынша жылдық тиімді сыйақы мөлшерлемесін есептеу қағидалары

календарный день просрочки исполнения обязательства по погашению любого из платежей по суммам основного долга и (или) вознаграждения по микрокредиту, со дня, когда микрокредит должен был быть возвращен, и до дня его фактического возврата, в размере, установленном Договором, с учетом требований и ограничений, предусмотренных действующим законодательством РК.

7. Требования к принимаемому МФО обеспечению

7.1. Микрокредиты PDL предоставляются без обеспечения.

7.2. Обеспечением микрокредита PDL может являться недвижимое имущество и движимое имущество и соответствовать следующим требованиям включая, но не ограничиваясь:

- предмет залога должен соответствовать требованиям нормативных правовых актов Республики Казахстан и нормативных документов МФО;

- залогодатель должен иметь соответствующие права на предмет залога в соответствии с нормами Гражданским кодексом РК (право собственности, право хозяйственного ведения, право оперативного управления и иные права), подтвержденными правоустанавливающими /правоудостоверяющими документами на предмет залога на срок действия договора о залоге;

- в залог не принимаются объекты, изъятые из гражданского оборота и/или запрещенные к использованию законодательством Республики Казахстан;

- предмет залога должен быть свободен от обременений и/или прав и/или притязаний третьих лиц (за исключением проектов по рефинансированию задолженности Заемщика и/или случаев, когда наличие обременений и/или прав третьих лиц допускается);

- предмет залога должен обладать ликвидностью, обеспечиваемой достаточной стабильностью цен и сложившейся конъюктурой рынка.

7.2.1. МФО должна иметь возможность осуществления контроля за наличием и сохранностью предмета залога на все время действия договора о залоге.

8. Правила расчета годовой эффективной ставки вознаграждения по предоставляемым микрокредитам

8.1. Жылдық тиімді пайыздық мөлшерлеме микрокредит бойынша сенімді, жылдық, тиімді, салыстырмалы шарттардағы пайыздық мөлшерлеме болып табылады.

8.2. Микрокредит бойынша жылдық тиімді сыйақы ставкасының мөлшері уәкілетті органның нормативтік құқықтық актісінде айқындалған шекті мөлшерден аспауға тиіс.

8.3. Берілетін микрокредиттер бойынша жылдық тиімді сыйақы мөлшерлемесін есептеу қағидаларын уәкілетті орган әзірлейді және бекітеді.

9. Микрокредитті өтеу әдістері

9.1. Микрокредитті өтеу әдісі - микрокредит мерзімінің соңында біржолғы төлем.

8.1. Годовой эффективной ставкой вознаграждения является ставка вознаграждения в достоверном, годовом, эффективном, сопоставимом исчислении по микрокредиту.

8.2. Размер годовой эффективной ставки вознаграждения по микрокредиту не должен превышать предельный размер, определенный нормативным правовым актом уполномоченного органа.

8.3. Правила расчета годовой эффективной ставки вознаграждения по предоставляемым микрокредитам разрабатываются и утверждаются уполномоченным органом.

9. Методы погашения микрокредита

9.1. Метод погашения микрокредита – единовременный платеж в конце срока микрокредита.