

**"Quick Money" шағын қаржы ұйымы"
Жауапкершілігі шектеулі серіктестігі**

, бұдан әрі "МҚҰ" деп аталатын, бір жағынан Жарғы негізінде әрекет ететін Директор Кулумбетов Арман Серикович танытуында, бір тараптан, және

_____, ЖСН _____, жеке куәлік № _____, берілген _____ жылдын _____, тұрғылықты мекен-жайы: _____, электрондық поштаның мекен-жайы: _____

бұдан әрі «Қарыз алушы» деп аталады, екінші жағынан, бұдан әрі Тараптар деп аталатын, ал жеке бойынша Тарап жасасып, Қазақстан Республикасының 2012 жылғы қарашаның 26 «Микроқаржылық қызмет туралы» (бұдан әрі – МҚТ туралы Заң) заңының 4-бабының 3-1 тармағымен көзделген осы микрокредит беру туралы шартқа № 24434 қол қойды (бұдан әрі – Шарт) келесідей:

1. ЖАЛПЫ ШАРТТАРЫ

1.1. Микрокредит сомасы:

(_____) теңге (бұдан әрі-Микрокредит немесе негізгі қарыз). МҚҰ қарыз алушыға осы Шартта белгіленген тәрт іппен ақылылық, мерзімділік және қайтарымдылық шарттарында тұтынушылық мақсаттарға Микрокредит береді.

1.2. Микрокредитті және есептелген сыйақыны өту мерзімі _____.

1.3. Сыйақыны мәні – берілген микрокредит сомасының _____ % -ы, жылдық тиімді сыйақы мөлшерлемесі _____ %.

1.4. Микрокредит бойынша артық төлеу сомасы, атап айтқанда микрокредитті пайдаланғаны үшін есептелген сыйақы сомасы: _____ (_____) теңге.

1.5. Микрокредитті өтеу және есептелген сыйақыны төлеу Қарыз алушымен қолма – қол ақшамен-МҚҰ кассасы арқылы және/немесе қолма-қол емес тәсілмен "First Heartland Jýsan Bank" АҚ-дағы KZ61998СТВ0000341830 МҚҰ есеп айырысу шотына жүргізіледі.

**Товарищество с ограниченной
ответственностью Микрофинансовая
организация "Quick Money"**

, именуемое в дальнейшем "МФО", в лице Директора Кулумбетова Армана Сериковича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

_____, ИИН _____, удостоверение личности № _____, выдано _____ года _____, адрес проживания: г.Алматы, _____, адрес электронной почты: _____

именуемый(ая) в дальнейшем "Заемщик" с другой стороны, далее совместно именуемые Стороны, а по отдельности Сторона заключили настоящий договор № _____ о предоставлении микрокредита (далее – Договор) предусмотренного пунктом 3-1 статьи 4 Закона Республики Казахстан от 26 ноября 2012 года «О микрофинансовой деятельности» (далее – Закон о МФД) о нижеследующем:

1. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ

1.1. Сумма микрокредита:

(_____) (тысяч) тенге (далее – Микрокредит или основной долг). МФО предоставляет Микрокредит Заемщику на потребительские цели, в порядке, установленные настоящим Договором на условиях платности, срочности и возвратности.

1.2. Срок погашения микрокредита и начисленного вознаграждения _____.

1.3. Значение вознаграждения: _____ % от суммы выданного микрокредита, годовая эффективная ставка вознаграждения _____ %.

1.4. Сумма переплаты по микрокредиту, а именно сумма начисленного вознаграждения за пользование Микрокредитом составляет : _____ (_____) тенге.

1.5. Погашение Микрокредита, и уплата начисленного вознаграждения производится Заемщиком наличными деньгами – через кассу МФО и/или безналичным способом на расчетный счет МФО KZ61998СТВ0000341830 в АО "First Heartland Jýsan Bank"

1.6. Қарыз алушының микрокредит сомасын және ол бойынша есептелген сыйақыны өтеуі Шарттың 1.2-тармағында көзделген мерзімде біржолғы төлеммен жүргізіледі.

1.7. Шарт бойынша микрокредит сомасын қайтару және (немесе) сыйақы төлеу жөніндегі міндеттемелерді бұзғаны үшін тұрақсыздық айыбының (айыппұлдар, өсімпұлдар) мөлшері мерзімі өткен әрбір күн үшін орындалмаған міндеттеме сомасының ___ % - ын құрайды.

1.8. Микрокредит бойынша берешекті өтеу кезектілігі:

- 1) МҚҰ орындауды алу бойынша шығындары;
- 2) Тұрақсыздық айыбы (айыппұл, өсімпұл);
- 3) Сыйақы бойынша берешек;
- 4) Негізгі қарыз бойынша берешек.

1.9 Қарыз алушының келісімшарт бойынша міндеттемелерді орындауын қамтамасыз етуі қарастырылмаған.

1.10. МҚҰ Қарыз алушы шарт бойынша міндеттерін орындамаған немесе тиісті түрде орындамаған жағдайда қабылдайтын шаралары:

- микрокредит пен сыйақының сомасын төлеуді ауызша/жазбаша түрде талап ету;
- ақшаны қайтару және (немесе) сыйақыны төлеу міндетін бұзғаны үшін тұрақсыздық айыппұлды осы шартпен көзделген мөлшерде қосып есептеледі;
- берешекті сотқа дейінгі өндіріп алуға немесе берешекті коллекторлық агенттіктің реттеуіне арнап ұсыну;
- шарт бойынша (талап ету) құқығын микроқаржылық қызмет туралы заңнама талаптарын орындауымен, Қарыз алушының келісімінсіз үшінші тұлғаға беру;
- берешекті өтеу туралы шағым талаппен Төрелік сотына жүгіну;
- Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен қарызды өндіріп алу туралы сотқа талап арыз беру;
- нотариустың орындау жазбасын жасау туралы өтініш беру.

1.11. Осы Шарт Тараптар қол қойған сәттен бастап күшіне енеді және Тараптар ол бойынша өз міндеттемелерін орындаған сәтке дейін қолданылады.

2. ТАРАПТАРДЫҢ ЖАУАПКЕРШІЛІГІ

2.1 Микрокредитті уақтылы өтемегені және сыйақыны төлегені үшін қарыз алушы МҚҰ талабы бойынша шарттың 1.7-тармағында көзделген мөлшерде тұрақсыздық айыбын (өсімпұл) төлеу міндетін таниды. Өсімпұл қарыз

1.6. Погашение Заемщиком суммы Микрокредита и начисленного вознаграждения по нему производится единовременным платежом в срок, предусмотренный в п. 1.2. Договора.

1.7. Размер неустойки (штрафы, пени) за нарушение обязательств по возврату суммы микрокредита и (или) уплате вознаграждения по Договору составляет ___ % от суммы неисполненного обязательства за каждый день просрочки

1.8. Очередность погашения задолженности по микрокредиту:

- 1) Издержки МФО по получению исполнения;
- 2) Неустойка (штраф, пеня);
- 3) Задолженность по вознаграждению;
- 4) Задолженность по основному долгу.

1.9. Обеспечение исполнения Заемщиком обязательств по договору не предусмотрено.

1.10. Меры, принимаемые МФО при неисполнении или ненадлежащем исполнении Заемщиком обязательств по договору:

- требование выплаты суммы микрокредита и вознаграждения в устном/письменном порядке;
- начисление неустойки за нарушение обязательства по возврату и (или) уплате вознаграждения в размере, предусмотренном Договором;
- передача задолженности на досудебное взыскание и урегулирование задолженности коллекторскому агентству;
- осуществление уступки права (требования) по договору без согласия Заемщика третьему лицу при соблюдении требований законодательства о микрофинансовой деятельности;
- обращение с иском в Арбитражный суд о взыскании задолженности;
- обращение с иском в суд о взыскании задолженности, в порядке, предусмотренном законодательством Республики Казахстан;
- подача заявления на совершение исполнительной надписи нотариусом.

1.11. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до момента исполнения Сторонами своих обязательств по нему.

2. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

2.1. За несвоевременное погашение Микрокредита и уплату вознаграждения Заемщик признает обязанность по требованию МФО оплатить неустойку (пеню) в размере, предусмотренном в п. 1.7. Договора. Пеня начисляется за каждый день

алушының микрокредиті бойынша негізгі борыштың және (немесе) сыйақының сомалары бойынша төлемдердің кез келгенін өтеу жөніндегі міндеттемені орындау мерзімін өткізіп алудың 90 (тоқсаныншы) күніне дейін өткізіп алған әрбір күн үшін қоса алғанда есептеледі.

2.2 Тұрақсыздық айыбын төлеу Қарыз алушыны шарт бойынша міндеттемелерді орындаудан босатпайды.

2.3 Осы Шарт бойынша міндеттемелер орындалмаған немесе тиісінше орындалмаған жағдайда Қарыз алушы осы Шарт бойынша міндеттемелерді орындағаны үшін МҚҰ алдындағы өзінің барлық мүлкімен жауап береді.

2.4 МҚҰ хабарламалар жіберген кезде кез-келген техникалық ақауларға және кез-келген телефон желісінің басқа да мәселелеріне, Қарыз алушы ұсынған ұялы телефонның дұрыс емес немесе жарамсыздығына, сондай-ақ ұялы телефонды өзгерту туралы Қарыз алушыдан уақтылы алынбаған ақпаратқа жауап бермейді.

3. МИКРОКРЕДИТ БЕРУ ТӘРТІБІ

3.1. Микрокредит сомасын келесі жолдар арқылы беріледі:

- 1) МҚҰ бөлімшелерінде ақшалай қаражат қолма-қол беріледі.
- 2) Аудару арқылы, көрсетілген 1.1. тармағында қарыз алушының банктік/карточкалық шотына № _____ в АО " _____ "

3.2. Ақша аударуды МҚҰ осы шартқа қол қойылған сәттен бастап 3 (үш) жұмыс күнінен кешіктірмей жүзеге асырады. Микрокредит қарыз алушының банктік/карточкалық шотына аударылған сәттен бастап соңғысы микрокредит алудан толық немесе бір бөлігінде бас тартуға құқылы емес.

4. МИКРОКРЕДИТ ҚАЙТАРУ ЖӘНЕ СЫЙАҚЫ ТӨЛЕУ ТӘРТІБІ

4.1 Қарыз алушы алынған микрокредитті өтеуге және ол бойынша сыйақыны осы Шартта белгіленген мерзімде және тәртіппен төлеуге міндетті.

4.2 Егер төлем күні демалыс күніне (сенбі, жексенбі, мереке күндері) түскен жағдайда төлем күні одан кейінгі жұмыс күні деп есептелсін (ауыстыру).

4.3 Микрокредит бойынша төлемді төлеу күні МҚҰ банктік шотына ақша қаражатының түскен күні болып табылады.

4.4 Микрокредитті өтеу мерзімін және ол бойынша

просрочки до 90 (девяностого) дня просрочки исполнения обязательства по погашению любого из платежей по суммам основного долга и (или) вознаграждения по микрокредиту Заемщика включительно.

2.2. Уплата неустойки не освобождает Заемщика от исполнения обязательств по Договору.

2.3. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору Заемщик отвечает всем своим имуществом перед МФО за выполнение обязательств по настоящему Договору.

2.4. МФО не несет ответственность за любые технические сбои и иные проблемы любых телефонных сетей при отправке уведомлений, за неправильность или недействительность мобильного телефона, предоставленного Заемщиком, а также за несвоевременно полученную информацию от Заемщика о смене мобильного телефона.

3. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИКРОКРЕДИТА

3.1. Микрокредит предоставляется путем:

- 1) Выдачи наличными денежными средствами в отделении МФО;
- 2) Перевода суммы, указанной в пункте 1.1. настоящего договора на банковский счет Заемщика № _____ в АО " _____ "

3.2. Перечисление денег осуществляется МФО не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента подписания настоящего Договора. С момента перечисления микрокредита на банковский/карточный счет Заемщика, последний не вправе отказаться от получения микрокредита полностью или в части.

4. ПОРЯДОК ВОЗВРАТА МИКРОКРЕДИТА И УПЛАТЫ ВОЗНАГРАЖДЕНИЯ

4.1. Заемщик обязан погасить полученный Микрокредит и оплатить вознаграждение по нему в сроки и порядке, установленном настоящим Договором.

4.2. В том случае, если дата платежа выпадает на выходной день (суббота, воскресенье, праздничные дни) считать (перенести) датой платежа следующий за ним рабочий день.

4.3. Датой оплаты платежа по микрокредиту является дата поступления денежных средств на банковский счет МФО.

4.4. Отсчет срока погашения микрокредита и

сыйақы есептеу микрокредит берілген күннен басталады.

4.5 Қарыз алушы үшінші тұлғалардың сервистері (банктер, төлем терминалдары және т.б.) арқылы МҚҰ пайдасына ақша қаражатын аудару кезінде төлемдердің кешігу тәуекелін көтереді. Қолма-қол ақшасыз аударымдарды жүзеге асырғаны үшін қарыз алушыдан үшінші тұлғалар алатын комиссияны және басқа да төлемдерді төлеу Қарыз алушыға жүктеледі.

4.6 Қарыз алушы микрокредитті өтеуді мынадай тәртіппен жүргізеді:

4.6.1 қолма-қол ақшасыз тәртіпте-қарыз алушының банктік шотынан МҚҰ банктік шотына аударуды қоса алғанда, банктік аударым арқылы МҚҰ банктік шотына ақшалай қаражатты аудару жолымен (комиссия мөлшері Банктің тарифтеріне сәйкес айқындалады және Қарыз алушы оны дербес төлейді)

БСН 161040009235

ИИК KZ61998СТВ0000341830

"First Heartland Jýsan Bank" АҚ

БИК TSESKZKA

КБе 15

ИИК KZ976010131000426261

«Қазақстан Халық Банкі» АҚ

БИК HSBKZZKX

КБе 15

4.6.2. қарыз алушының жеке кабинетінде Сайтта төлеу арқылы www.quickmoney.kz 4.6.1. т. көрсетілген деректемелер бойынша банк картасының көмегімен тармағының 4.6. (комиссия мөлшері процессингтік орталықтың тарифтеріне сәйкес айқындалады және Қарыз алушы өз бетінше төлейді);

4.6.3. қолма – қол тәртіпте – МҚҰ бөлімшелері арқылы тиісті шарттар жасалған төлем жүйелерінің төлем (электрондық) терминалдары арқылы ақша енгізу жолымен (комиссия компаниялардың тарифтеріне сәйкес алынады және Қарыз алушы өз бетінше төлейді).

4.7. Қарыз алушының микрокредит сомасын және ол бойынша есептелген сыйақыны өтеуі (қайтаруы) Шартта көзделген мерзімде біржолғы төллемен жүргізіледі. Тараптардың келісімі бойынша осы Шарттың қолданылу мерзімі қолданыстағы немесе жақсарту талаптарында ұлғаюы мүмкін.

5. ТАРАПТАРДЫҢ ҚҰҚЫҚТАРЫ МЕН МІНДЕТТЕРІ

5.1. Қарыз алушы құқылы:

5.1.1 Микрокредиттер беру ережелерімен,

срока начисления вознаграждения по нему начинается со дня выдачи микрокредита.

4.5. Заемщик несет риск задержки платежей при перечислении денежных средств в пользу МФО через сервисы третьих лиц (банки, терминалы оплаты и др.). Оплата комиссии и других платежей, взимаемых третьими лицами с Заемщика за осуществление безналичных переводов, возлагается на Заемщика.

4.6. Погашения микрокредита производится Заемщиком в следующем порядке:

4.6.1 в безналичном порядке – путем перечисления денежных средств на банковский счет МФО посредством банковского перевода, включая перевод с банковского счета Заемщика на банковский счет МФО (размер комиссии определяется в соответствии с тарифами банка и уплачивается Заемщиком самостоятельно):

БИН 161040009235

ИИК KZ61998СТВ0000341830

АО "First Heartland Jýsan Bank"

БИК TSESKZKA

КБе 15

ИИК KZ976010131000426261

АО "Народный Банк Казахстана"

БИК HSBKZZKX

КБе 15

4.6.2. путем оплаты в личном кабинете Заемщика на Сайте www.quickmoney.kz с помощью банковской карты по реквизитам указанным в п.п. 4.6.1. пункта 4.6. настоящего Договора (размер комиссии определяется в соответствии с тарифами процессингового центра и уплачивается Заемщиком самостоятельно);

4.6.3. в наличном порядке – путем внесения денег через платежные (электронные) терминалы платежных систем и/или через отделения МФО (комиссия взимается согласно тарифам компании и уплачивается заемщиком самостоятельно).

4.7. Погашение (возврат) Заемщиком суммы микрокредита и начисленного вознаграждения по нему производится единовременным платежом в срок, предусмотренный Договором. По соглашению Сторон возможно увеличение срока действия настоящего Договора на действующих или улучшающих условиях.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

5.1. Заемщик вправе:

5.1.1. Ознакомиться с правилами предоставления

микрокредиттер беру бойынша МҚҰ тарифтерімен танысу;

5.1.2 Осы Шартта белгіленген тәртіпте және шарттарда алынған микрокредитке иелік ету;

5.1.3 Микрокредит сомасын өтеу және/немесе демалыс немесе мереке күніне сыйақы төлеу күні түскен кезде микрокредит сомасын төлеу және/немесе тұрақсыздық айыбын (айыппұлды, өсімпұлды) төлемей, одан кейінгі жұмыс күні сыйақы төлеу жүргізілсін. Қарыз алушы бірінші жұмыс күнінде қарызды төлеу бойынша міндеттемелерін орындамаған жағдайда, айыппұл қарызды өндірудің бірінші күнінен бастап барлық мерзімге (демалыс және мереке күндерін қоса алғанда) есептеледі;

5.1.4 Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасында белгіленген тәртіппен өз құқықтарын қорғау.

5.1.5 Микрокредит сомасын тұрақсыздық айыбын немесе айыппұл санкцияларының өзге де түрлерін төлемей, бұл туралы МҚҰ-ға өтініш бере отырып, өтеу күні хабарлай отырып, мерзімінен бұрын толық немесе ішінара қайтаруға;

5.1.6 Көрсетілетін қызметтер бойынша даулы жағдайлар туындаған кезде МҚҰ-ға жазбаша түрде жүгіну;

5.1.7 Микрокредит беру туралы шарт бойынша міндеттемелерді толық немесе ішінара орындаған кезде МҚҰ-дан растайтын құжатты беруді талап ету;

5.1.8 Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес тұлғамен келіспеушіліктерді реттеу үшін осы Қарыз алушымен жасалған шарт бойынша МҚҰ құқығын (талап ету) басқаға берген жағдайда банк омбудсменіне жүгіну;

5.1.9 Қазақстан Республикасының заңнамасында және осы Шартта белгіленген өзге де құқықтарды жүзеге асыру.

5.2. Қарыз алушы міндетті:

5.2.1 Алынған микрокредитті қайтаруға және осы шартта белгіленген мерзімде және тәртіппен ол бойынша сыйақы төлеуге;

5.2.2. Қазақстан Республикасы заңнамасының талаптарына және осы шартқа сәйкес МҚҰ сұратқан құжаттар мен мәліметтерді ұсыну;

5.2.3 Микрокредитті ұсынудың шарттарын ұстанып отыру: төлеу, мерзімділік, қайтару;

5.2.4 Қарыз алушының мәліметтері: тұрғылықты

микрокредитов (далее – Правила), тарифами МФО по предоставлению микрокредита;

5.1.2. Распоряжаться полученным микрокредитом в порядке и на условиях, установленных настоящим Договором;

5.1.3. При выпадении даты погашения суммы Микрокредита и/или уплаты вознаграждения на выходной или праздничный день, произвести оплату суммы Микрокредита и/или уплату вознаграждения в следующий за ним рабочий день без уплаты неустойки (штрафа, пени). В случае неисполнения Заёмщиком обязательства по уплате задолженности в первый рабочий день, неустойка начисляется за весь период просрочки (включая выходные и праздничные дни) начиная с первого дня образования задолженности;

5.1.4. Защищать свои права в порядке, установленном действующим законодательством Республики Казахстан;

5.1.5. Досрочно полностью или частично вернуть сумму микрокредита без оплаты неустойки или иных видов штрафных санкций, уведомив об этом МФО в день погашения с предоставлением заявления;

5.1.6. Письменно обратиться в МФО при возникновении спорных ситуаций по получаемым услугам;

5.1.7. При полном либо частичном исполнении обязательств по договору о предоставлении микрокредита потребовать от МФО выдачи подтверждающего документа;

5.1.8. Обратиться к банковскому омбудсману в случае уступки МФО права (требования) по договору, заключенному с этим заемщиком, для урегулирования разногласий с лицом в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан;

5.1.9. Осуществлять иные права, установленные законодательством Республики Казахстан и настоящим Договором.

5.2. Заемщик обязан:

5.2.1. Возвратить полученный микрокредит и выплатить вознаграждение по нему в сроки и порядке, установленном настоящим Договором;

5.2.2. Представлять документы и сведения, запрашиваемые МФО в соответствии с требованиями законодательства Республики Казахстан;

5.2.3. Соблюдать условия предоставления микрокредита: платность, срочность, возвратность.

5.2.4. При изменении сведений Заемщика: адреса

(тіркелген) мекен-жайы, тегі, аты, әкесінің аты, жеке басын куәландыратын құжаттардағы деректер, телефон нөмірі өзгерген жағдайда, сондай-ақ Қарыз алушының шарт бойынша міндеттерін орындау қабілетіне әсер етуі мүмкін жағдайлар туындаған кезде Қарыз алушы 3 (үш) күнтізбелік күннен кешіктірмей МҚҰ-ға осындай жағдайлар туралы жазбаша хабарлап отыруға міндетті.

5.2.5. Қазақстан Республикасының заңнамасында және осы шартта белгіленген өзге де талаптарды орындауға міндетті.

5.2.6. Қарыз алушы келесі кепілдік береді:

- Қазақстан Республикасының банкісінде ашылған ағымдағы шотының барына;

- Қазақстан Республикасында ұялы байланыс операторының базасында тиісінше тіркелген мобильді телефон нөмірінің барына.

5.3 МҚҰ құқылы:

5.3.1 Тараптардың микрокредит ұсыну шартына қол қоюынан кейін Қарыз алушыға микрокредитті қолма-қол ақшалай қаражат түрінде, сондай-ақ Қарыз алушының есепшотына ақшалай аударым жасау арқылы ұсыну;

5.3.2 Қарыз алушыдан Қағидаларда белгіленген шарт жасасу және ол бойынша міндеттемелерді орындау үшін қажетті құжаттар мен мәліметтерді сұратуға;

5.3.3 Шарттың талаптарын Қарыз алушының пайдасына арнап жақсарту жағына қарай біржақты тәртіппен өзгертіп отыру;

5.3.4 Қарыз алушыға жазбаша түрде алдағы уақыттағы берешекті өтеудің, сондай-ақ Қарыз алушыға берілген микрокредитпен байланысты басқа да іс-қимылдарды орындаудың қажеттігі туралы еске салып отыру;

5.3.5. Өтінім берушінің, Қарыз алушының жазбаша келісімі болған жағдайда мемлекеттің қатысуы бар несиелік бюроларды санамағанда, несиелік тарихтарды дайындау үшін және (немесе) несиелік бюродан несиелік есеп беруді алу үшін қажет болатын Өтінім беруші, Қарыз алушы туралы ақпаратты ұсынып отыру.

5.3.6. Өтінім берушінің, Қарыз алушының жазбаша келісімін алумен несиелік бюролардан, «Азаматтарға арналған үкімет» МК КЕАҚ мен басқа ұйымдардан ақпаратты сұратып, алып отыру;

5.3.7. Өтінім берушінің, Қарыз алушының, Кепіл беруші (болған жағдайда) жазбаша келісімін алумен олардың дербес мәліметтерін тексеріп және өңдеп отыру;

проживания (регистрации), фамилии, имени, отчества, данных документов, удостоверяющих личность, номера телефона, а также при возникновении обстоятельств, способных повлиять на выполнение Заемщиком обязательств по договору, Заемщик обязан в срок не позднее 3 (трех) календарных дней письменно уведомить МФО о данных обстоятельствах;

5.2.5. Выполнять иные требования, установленные законодательством Республики Казахстан и настоящим Договором.

5.2.6. Заемщик гарантирует, что:

- имеет в наличии личный текущий счет, открытый в банке Республики Казахстан;

- имеет в наличии надлежаще зарегистрированный номер мобильного телефона оператора сотовой связи в Республике Казахстан.

5.3. МФО вправе:

5.3.1. Предоставлять микрокредит Заемщику наличными денежными средствами, а также путем перечисления денежных средств на расчетный счет Заемщика после подписания сторонами Договора;

5.3.2. Запрашивать у Заемщика документы и сведения, необходимые для заключения Договора и исполнения обязательств по нему, определенных Правилами;

5.3.3. Изменять условия Договора в одностороннем порядке в сторону их улучшения для Заемщика;

5.3.4. Напоминать Заемщику в устном и письменном порядке о предстоящем погашении задолженности, а также о необходимости совершения других действий, связанных с погашением микрокредита выданного Заемщику;

5.3.5. При наличии письменного согласия Заявителя, Заемщика предоставлять информацию о Заявителе, Заемщике, необходимую для формирования кредитных историй в кредитное бюро за исключением кредитного бюро с государственным участием и (или) на получение кредитного отчета из кредитного бюро;

5.3.6. С письменного согласия Заявителя, Заемщика запрашивать, получать информацию от кредитного бюро, НАО «ГК «Правительство для граждан» и других организаций;

5.3.7. С письменного согласия Заявителя, Заемщика, Залогодателя (при его наличии), проверять и обрабатывать их персональные данные;

5.3.8. Несиелік тарих субъектісі жайлы жағымсыз ақпаратты несиелік бюроларға ұсынып және несиелік бюролардың МҚҰ-ға ұсынған өзінде несиелік тарих субъектісі туралы жағымсыз ақпарат берілген несиелік есеп берулер туралы ақпаратты алып отыру;

5.3.9 МҚҰ мен үшінші тұлға ұсынылған микрокредит бойынша талап ету құқығын өзгеге ұсыну туралы өзара шарт жасасқан жағдайда үшінші тұлғаға микрокредитпен байланысты ақпарат пен құжаттарды, сонымен бірге микрокредит бойынша жағымсыз ақпаратты ұсынып отыру;

5.3.10 Микрокредит бойынша мерзімі кешіктірілген төлемдер болған жағдайда берешекті қайтарып алу жұмысын төмендегідей әдістермен жүргізу:

- SMS-хабарламалар;
- Электронды поштаға хабарламалар жіберу;
- Ақпараттық телефондық қоңырау шалу;
- Қарыз алушымен байланысу және кәсіби сұхбат жүргізу;
- Микрокредит бойынша берешекті сот тәртібімен өндіріп алу;
- Микрокредит бойынша талап ету құқығын үшінші тұлғаларға ұсыну;
- Қазақстан Республикасының заңнамасымен тыйым салынбаған басқа әдістерді қолдану.

5.3.11 Өтінім берушінің микрокредит ұсыну туралы өтінішін қарастыру сатысында микрокредитті беруден бас тарту.

5.3.12 Қарыз алушының осы Ережелермен және микрокредит ұсыну туралы жасасқан шартпен ескерілген барлық міндеттерін тиісті түрде орындауын талап ету.

5.3.13 Қарыз алушының микрокредит ұсыну туралы өтінішінде дұрыс емес мәліметтерді ұсыну фактісі анықталған жағдайда Қарыз алушының микрокредитті өтеу міндеттерін мерзімінен бұрын орындауын талап ету;

5.3.14. Қарыз алушыға ауызша немесе жазбаша түрде хабарлама берумен өзінің ұйғарымы бойынша тұрақсыздық айыппұлының мөлшерін біржақты тәртәппен азайтып және/немесе өзінде тұрақсыздық айыппұлы алынбайтын уақыт аралығын белгілеп отыру;

5.3.15 Қарыз алушыға ауызша хабарлаумен, микрокредиттендіру процесін бақылап отыру мақсатында оны фотосуретке түсіру, сондай-ақ онымен жүргізілген сұхбаттың аудио және дыбыстық жазбасын жүргізіп отыру;

5.3.16 Қарыз алушының Шарт бойынша құқықты

5.3.8. Предоставлять негативную информацию субъекта кредитной истории в кредитные бюро и получать предоставленную кредитными бюро МФО информации кредитных отчетов, содержащих негативную информацию о субъекте кредитной истории;

5.3.9. При заключении между МФО и третьим лицом договора об уступке прав требования по предоставленному микрокредиту, предоставлять третьему лицу информацию и документы, связанные с микрокредитом, в том числе негативную информацию по микрокредиту;

5.3.10. При наличии просроченных платежей по микрокредиту, осуществлять работу по возврату задолженности, в том числе путем:

- SMS-уведомлений;
- оповещений на электронную почту;
- информационных телефонных звонков;
- контактов с Заемщиком и проведения профессиональных бесед;
- взыскания задолженности по микрокредиту в судебном порядке;
- уступки прав требований по микрокредиту третьим лицам;
- иных методов, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

5.3.11. Отказать в выдаче микрокредита на стадии рассмотрения заявления на предоставление микрокредита, поданного Заявителем;

5.3.12. Требовать от Заемщика, надлежащего исполнения всех обязательств, предусмотренных Правилами и Договором.

5.3.13. Требовать от Заемщика досрочного исполнения обязательств по погашению микрокредита в случаях установления факта сообщения Заемщиком недостоверных сведений в заявлении на предоставление микрокредита;

5.3.14. В одностороннем порядке производить по своему усмотрению снижение размера неустойки и/или устанавливать период времени, в течение которого неустойка не взимается, с устным или письменным уведомлением об этом Заемщика.

5.3.15. Осуществлять фотосъемку Заемщика, а также вести аудио и видеозапись разговора с ними в целях контроля за процессом микрокредитования, при устном предупреждении Заемщика;

5.3.16. Без получения согласия Заемщика уступить

(талапты) коллекторлық агенттікке, микроқаржы ұйымына, сондай-ақ МҚТ туралы заңда көзделген тұлғаларға беруге келісімін алмай, бұл ретте Қазақстан Республикасының заңнамасында кредитордың қарыз алушымен шарт шеңберінде өзара қарым-қатынастарына қойылатын талаптар мен шектеулер қарыз алушының құқық (талап ету) берілген үшінші тұлғамен құқықтық қатынастарына қолданылады;

5.3.17 Қазақстан Республикасының өзге де заңдарында және шартта белгіленген өзге де құқықтарды жүзеге асыруға құқығы бар.

5.4 МҚҰ міндетті:

5.4.1. Қарыз алушыға микрокредит беру шарттары туралы ақпарат беру;

5.4.2. Қарыз алушыға микрокредитті алумен, ол бойынша қызмет көрсетумен және оны өтеумен (қайтарумен) байланысты төлемдер туралы толық және дұрыс ақпаратты ұсыну;

5.4.3. Алынған қызметтерге қатысты дау туындаған кезде Қарыз алушыға оның өтінішіне жауапты Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген мерзімде жазбаша түрде жауап беруге;

5.4.4. Шарт бойынша ұйымның құқығының (талап ету) үшінші тұлғаға өту талаптарын қамтитын шартты (бұдан әрі – талап ету құқығын басқаға беру шарты) жасасу кезінде қарыз алушыны (немесе оның уәкілетті өкілін) хабардар ету:

- құқықтардың (талаптардың) үшінші тұлғаға өту мүмкіндігі туралы талап ету құқығын басқаға беруге байланысты қарыз алушының дербес деректерін өңдеу туралы шартты жасасқанға дейін, сондай-ақ шартта көзделген немесе Қазақстан Республикасының заңнамасына қайшы келмейтін тәсілмен қарастыру;

- шартта көзделген тәртіппен немесе Қазақстан Республикасының заңнамасына қайшы келмейтін құқық (талап) үшінші тұлғаға берілуі туралы, шарт жасалған күннен бастап күнтізбелік отыз күн ішінде талап ету құқығын басқа тұлғаға беру үшін қосымша төлемдердің мақсатын көрсете отырып (талап етілетін адамның аты-жөні және орналасқан жері). Келісім-шарт бойынша берілген құқық (талап), берілген құқықтардың (талаптардың) толық сомасы, сондай-ақ негізгі қарыздың, сыйақының, айыппұлдың (айыппұлдың, өсімпұлдың), және басқа да қарыздың мерзімі өткен және ағымдағы сомаларының қалдығы беріледі;

5.4.5. МҚҰ кез келген қол жетімді тәсілмен жақсартушы талаптарды қолданған жағдайда,

право (требование) по Договору коллекторскому агентству, микрофинансовой организации, а также лицам, предусмотренным Законом о МФД, при этом требования и ограничения, предъявляемые законодательством Республики Казахстан к взаимоотношениям Кредитора с Заемщиком в рамках Договора, распространяются на правоотношения Заемщика с третьим лицом, которому уступлено право (требование);

5.3.17. Осуществлять иные права, установленные Законом о МФД, иными законами Республики Казахстан и Договором.

5.4. МФО обязан:

5.4.1 Представить Заемщику информацию об условиях предоставления Микрокредита;

5.4.2 Проинформировать Заемщика о его правах и обязанностях, связанных с получением микрокредита;

5.4.3 При возникновении спорных ситуаций по получаемым услугам, предоставить Заемщику ответ на его заявление в письменной форме в сроки, установленные законодательством Республики Казахстан;

5.4.4 Уведомление Заемщика (или его уполномоченного представителя) при заключении договора, содержащего условия перехода права (требования) организации по договору третьему лицу (далее – договор уступки права требования):

- до заключения договора уступки права требования о возможности перехода прав (требований) третьему лицу, а также об обработке персональных данных заемщика в связи с такой уступкой способом, предусмотренным в договоре либо не противоречащим законодательству Республики Казахстан;

- о переходе права (требования) третьему лицу способом, предусмотренным в договоре либо не противоречащим законодательству Республики Казахстан, в течение тридцати календарных дней со дня заключения договора уступки права требования с указанием назначения дальнейших платежей по погашению микрокредита третьему лицу (наименование и место нахождения лица, которому перешло право (требование) по договору), полного объема переданных прав (требований), а также остатков просроченных и текущих сумм основного долга, вознаграждения, неустойки (штрафа, пени) и других подлежащих уплате сумм;

5.4.5. Уведомление Заемщика об изменении условий Договора, в случае применения МФО

Қарыз алушыға Шарт талаптарының өзгеруі туралы хабардар ету

5.4.6 Қазақстан Республикасының заңнамасымен белгіленген өзге де талаптарды ұстанып отыру.

5.5 МҚҰ құқығы жоқ:

5.5.1. бір жақты тәртіпмен сыйақы ставкасын (оларды төмендету жағдайларын қоспағанда) және (немесе) микрокредитті өтеу тәсілі мен әдісін өзгертуге;

5.5.2. МҚҰ мерзімінен бұрын толық немесе ішінара қайтарған қарыз алушыдан микрокредит сомасын, тұрақсыздық айыбын (айыппұл, өсімпұл) және микрокредитті мерзімінен бұрын қайтарғаны үшін басқа да төлемдерді талап етуге;

5.5.3. Қарыз алушыдан микрокредит бойынша сыйақы мен тұрақсыздық айыппұлды (айыппұлды, өсімпұлды) алуды санамағанда, кез келген төлемдерді тағайындауға және алуға;

5.5.4. Микрокредиттің сомасын артыруға;

5.5.5. Егер негізгі борышты немесе сыйақыны төлеу күні демалыс немесе мейрам күніне сәйкес келіп отырған болса және сыйақы немесе негізгі борыш одан кейінгі келесі жұмыс күні төленіп отырған болса Қарыз алушыдан тұрақсыздық айыппұлды (айыппұлды, өсімпұлды) өндіріп алуға;

5.5.6. Теңгемен берілген микрокредитті ұсыну туралы шарт бойынша міндеттемелер мен төлемдерді кез келген валюталық баламаға байлаумен индексациялауға.

6. ШАРТТЫҢ ТАЛАПТАРЫНА ӨЗГЕРТУЛЕР ЕНГІЗУ ТӘРТІБІ

6.1. Қарыз алушы үшін, егер МҚҰ біржақты тәртіпте өзгерістер мен толықтырулар енгізуге құқығы болса, Шарттың талаптарын оған қосымша келісім жасасу арқылы өзгертуге және толықтыруға болады.

7. БАСҚА ШАРТТАР

7.1. Осы Шартқа арналған барлық қосымшалар, өзгертулер мен толықтырулар оларды Талаптар жазбаша түрде ресімдеп және оларға міндетті түрде осы шартқа сілтеме жасай отырып қол қойған жағдайда ғана күшінде болады.

7.2. Қарыз алушы МҚҰ-ға өзінің келісімін береді:
- МҚҰ, сонымен қатар басқа құзыретті тұлғалардан (нотариус, сот органдары, сот орындаушылары және т.б.) смс-хабарламалар және мессенджерлер (WhatsApp, Telegram және т.б.) арқылы хабарламаларды, оның ішінде микрокредитті өтеу және/немесе сыйақыны, әрекетті мерзімі кешіктірілген төлемді төлеу

улучшающих условий любым доступным способом;

5.4.6. Соблюдать иные требования, установленные законодательством Республики Казахстан.

5.5. МФО не вправе:

5.5.1. В одностороннем порядке изменять ставки вознаграждения (за исключением случаев их снижения) и (или) способ и метод погашения микрокредита;

5.5.2. Требовать от Заемщика, досрочно полностью или частично, возвратившего МФО сумму микрокредита, неустойку (штраф, пени) и другие платежи за досрочный возврат микрокредита.

5.5.3. Устанавливать и взимать с заемщика любые платежи, за исключением вознаграждения и неустойки (штрафа, пени) по микрокредиту;

5.5.4. Увеличивать сумму микрокредита;

5.5.5. Взимать неустойку (штраф, пени) в случае, если дата погашения основного долга или вознаграждения выпадает на выходной либо праздничный день, и уплата вознаграждения или основного долга производится в следующий за ним рабочий день;

5.5.6. Индексировать обязательства и платежи по Договору, выданного в тенге, с привязкой к любому валютному эквиваленту.

6. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСЛОВИЯ ДОГОВОРА

6.1. Условия Договора могут быть изменены и дополнены Сторонами путем заключения дополнительного соглашения к нему, за исключением случаев их улучшения для Заемщика, когда МФО вправе внести изменения и дополнения в одностороннем порядке.

7. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

7.1 Все приложения, изменения и дополнения к настоящему Договору действительны, если они совершены в письменном виде и подписаны обеими сторонами с обязательной ссылкой на настоящий Договор.

7.2 Заёмщик даёт своё согласие МФО:

- на получение уведомлений посредством смс-сообщений и мессенджеров (WhatsApp, Telegram и т.д.), как от МФО, так и от других компетентных лиц (нотариус, судебные органы, судебные исполнители и т.д.), в том числе уведомлений о предстоящих платежах по погашению микрокредита и/или уплате вознаграждения,

бойынша қарсаңдағы төлемдер туралы хабарламаларды, сонымен қатар жарнамалық сипаттағы ақпаратты алуға;

- өзінің барлық дербес деректерін жинауға, сақтауға және өңдеуге, оның ішінде Қарыз алушыны фотосуретке түсіруге, МҚҰ кеңсесінде видео және аудио жазбаны жүргізуге.

7.3. Осы шартты жасасумен және орындаумен байланысты шығындардың барлығын Қарыз алушы арқалайды.

7.4. Тараптар арасында туындайтын барлық даулар мен келіспеушіліктер келіссөздер арқылы шешіледі. Даулар мен келіспеушіліктерді келіссөздер жолымен реттеу мүмкін болмаған жағдайда, даулар мен келіспеушіліктер Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасында белгіленген нормалар мен тәртіпті сақтай отырып, Алматы қаласындағы бір төреші құрамында көрсетілген төреліктің регламентіне сәйкес "төрелік Алматы" ЖШС жанындағы Алматы төрелігінде шешіледі.

7.5. Осы шартта айтылмаған барлық қалған жағдайларда Тараптар Қазақстан Республикасының заңнамасын басшылыққа алады.

7.6. Осы Шарт Тараптардың әрқайсысына арнап бір-бір данадан, қазақ және орыс тілдеріндегі екі данада жасалған. Барлық даналар бірдей заң күшіне ие. Шарттың қазақ және орыс тіліндегі мәтіндерінің арасында кереғарлық туындаған жағдайда орыс тілді мәтіні басымдыққа ие болады.

8. ТАРАПТАРДЫҢ ДЕРЕКТЕМЕЛЕРІ

МҚҰ:

**"Quick Money" шағын қаржы ұйымы"
Жауапкершілігі шектеулі серіктестігі**

Алматы облысы, Талдықорған қаласы,
Шахворостов көшесі 113
БИН 161040009235, Кбе 15
ЖСК KZ61998СТВ0000341830
АО "First Heartland Jýsan Bank"
БИК TSESKZKA
ресми интернет-ресурсы: www.quickmoney.kz

Директор

Кулумбетов А.С. _____ М.П.
(қолы)

Қарыз алушы:

Жеке кұәллігі № _____
берілді

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ ИМ

имеющейя просрочки, а также информации рекламного характера;

- на сбор, хранение и обработку всех своих персональных данных, в том числе на фотографирование Заёмщика, ведение видео и аудио записи в офисе МФО.

7.3 Все расходы, связанные с заключением и исполнением настоящего Договора несет Заемщик.

7.4. Все споры и разногласия, возникающие между Сторонами, разрешаются путем переговоров. При невозможности урегулирования споров и разногласий путем переговоров, споры и разногласия разрешаются в Арбитраже Алматы при ТОО «Арбитраж Алматы» в соответствии с

регламентом указанного арбитража, в составе одного арбитра в городе Алматы, с соблюдением норм и порядка, установленного действующим законодательством Республики Казахстан.

7.5. Во всем остальном, что не оговорено настоящим Договором, стороны руководствуются законодательством Республики Казахстан.

7.6. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах на казахском и русском языках, по одному для каждой Стороны. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. В случае противоречия между казахским и русским текстами Договора, приоритет имеет русский текст.

8. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

МФО:

**Товарищество с ограниченной
ответственностью Микрофинансовая
организация "Quick Money"**

Алматинская область, город Талдықорған, улица
Шахворостова, 113
БИН 161040009235, Кбе 15
ИИК KZ61998СТВ0000341830
АО "First Heartland Jýsan Bank"
БИК TSESKZKA
официальный интернет-ресурс:
www.quickmoney.kz

Директор

Кулумбетов А.С. _____ М.П.
(подпись)

Заемщик:

уд. личности № _____
выданное _____

МВД РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН

ЖСН: _____

Мекен жайы: _____

Банктік шот: _____

Банк: **АО "** _____ **"**

Ұялы телефон _____

Email: _____

(Аты-жөні)

(қолы)

ИИН: _____

Адрес проживания: _____

Расчетный счет: _____

Банк: **АО "** _____ **"**

Мобильный телефон: _____

Email: _____

ФИО (полностью прописью)

(подпись)